

オレンジジャムは作家の皆さんを
強力にバックアップします！

□ **BACK UP ①** 作品が売れたらメールでお知らせ。

作品が売れたら週一回メールで「売上のお知らせ」をお送りします。送信先はパソコンでも携帯電話どちらでもOK。申し込み時に店頭でメールアドレスを登録するだけです。（メールのご登録が無い場合は、売上のお知らせをお送りすることが出来ません。）

□ **BACK UP ②** 皆さんの作品をインターネットでご紹介。

オレンジジャムでは「ジャム嫁日記」や「インスタ」などで作品の写真を随時ご紹介しています。インターネットでご覧になられたお客様が作品をお買い求めになられることもあります。また、ネット通販サイトでは作品の通信販売も行っております。

□ **BACK UP ③** 4Fは貸しスペースになっています。

オレンジジャムの4階は貸しスペースです。1時間単位でご利用できます。各種教室やイベントなどにご利用ください。（店休日のご利用できません。）

貸しスペースご利用時間10:00～18:00

平日／1時間 ¥1,100

土日祝日／1時間 ¥1,650

詳しくは店頭又はお電話メールにてお問い合わせください。



☎092-400-0653
ojam@index-21.com

作品のデザインや、アイデアなど
何でもお気軽にご相談下さい。

ホームページアドレス

<http://www.jamyome.com/>

詳しくはWEBで!! 手作り雑貨オレンジジャム

検索

◎注意事項◎

□ 次の物は販売ができません

- ①キャラクター物の商品
- ②販売不可の生地など
- ③食品・薬品・化粧品など
- ④リサイクル品など

□ 住所・電話番号・メールアドレス等が
変更になった場合必ずご連絡ください。

□ 3ヶ月間ご連絡が取れない場合、退会
処理させていただき、売上・商品など
当店判断で処分させていただきます。

□ 退会（お休み）の手続きは、月末まで
にご連絡いただき、翌月末の退会（お
休み）となります。
月途中の退会は出来ません。

例：4月末退会希望の場合は3月末までに退会のご連絡

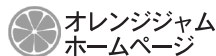
※その他分からないことがあればご相談ください



インスタ



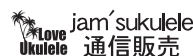
LINE会員募集集



オレンジジャム
ホームページ



amazon
通信販売



jam'sukulele
通信販売



ORANGE
JAM

手作り雑貨のお店

オレンジ★ジャム

〒814-0104 福岡市城南区鳥飼5-1-11

☎092-400-0653

FAX 092-400-0654

営業時間／10時～17時

店休日／毎週水曜日・第1第3木曜日

作家の皆さんのための
オレンジジャム出店マニュアル

早わかり作家デビュー

オレンジジャムは 手作り作家の皆さんを 応援します。



手作りの温かさや風合いを多くのかたに知っていただき、使っていただきたいとの思いでオレンジジャムを作りました。店内に並ぶ作品も、作家の皆さんが丹念にひとつひとつ作り上げた作品ばかりです。手作りの優しさを多くのかたに知っていただき、大切にさせていただくために、オレンジジャムは“手作り作家”の皆さんを応援します。

□ 販売手数料 20% を差し引いた 80% が支払われます。

作品の金額設定は作家様自身で決めていただきます。作品が売れた場合、税抜価格の20%の手数料を差し引いた金額をお支払いいたします。

店頭お支払いは翌月10日以降に、銀行振込をご希望の場合は翌月20日頃（土日・祝祭日の場合は翌営業日）にお支払いいたします。

店頭でのお受け取りの場合、必ずご連絡をお願いします。

□ RENTAL ① たなの場所を決める

ご希望のたなをお選び下さい。たなの使用料は場所によって異なりますので、料金を御確認下さい。

また、棚の決定後1週間以内の納品をお願いします。

2000円以上の棚の場合5個まで棚外へ展示可能です。（例：バッグや洋服、リースなど飾り等）

□ RENTAL ② 作品のサンプル（審査）

作品のジャンルは自由ですが、出店して頂く作品は、事前の審査を行っています。基本的に自分で作った物、一般流通に乗っていない作品であることを基準としています。基本として作品のサンプルをご持参いただきます。写真等でも結構です。

□ RENTAL ③ 出店申込書記入・提出

審査に合格しましたら、出店申込書を記入してご提出ください。この際、姓名と別に「作家名（ハンドルネーム等）」をお知らせ下さい。「作家名」又は管理コードでご紹介します。インターネット上にも作家名をご紹介することもございますので、ご注意ください。出店申込書をご提出頂く際に、出店予定日を確認します。

棚のご予約は1週間です。申込書提出後、1週間以内には作品を納品してください。都合が悪い場合はお早めにご連絡をお願いいたします。

ご連絡なく1週間を経過した場合、お申し込みは取り消しになりますのでご注意ください。

□ RENTAL ④ 管理コード発行 OJ

管理コードは、作家1人1人に発行されるものです。商品の管理および売上の管理に重要です。また管理コードを値札（プライスタグ）と納品書に記入していただく必要がありますので、出店申込書提出時に必ずご確認ください。

□ RENTAL ⑤ 棚代を支払う（前払いになります）

★毎月27日迄に翌月のお支払いをお願いします。

初回の棚代は納品時にお支払いいただきます。月の途中でのご契約の場合は、日割り計算となります。（※棚代と売上の相殺は行っていません。）

□ RENTAL ⑥ メールアドレスの登録

作品が売れた場合のお知らせや、お店の情報などをメールで週一回お送りします。パソコンか携帯電話のアドレスを店頭にて登録してください。



←作家登録が簡単に出来ます。
ojam@index-21.com

□ RENTAL ⑦ メールのテスト送信 OJ

登録頂いたアドレスにテストメールを送信します。携帯メールの方はその場で確認していただきます。パソコンメールの場合はご自宅等でメール受信の確認をして下さい。

□ RENTAL ⑧ 納品書（作品持ち込み時に提出）

納品書は商品の管理上とても大切です。ご自身の作品の名前・金額・特長などをご記入いただきます。また重要なのは、品番です。必ずすべての作品に品番をつけて合致させてください。納品書は、オレンジジャムの店内にご用意しておりますが、ホームページからもダウンロードすることもできます。記載方法は店頭もしくはホームページで御確認下さい。

□ RENTAL ⑨ タグ（値札）

すべての作品にタグ（値札）をつけてください。タグは自作でも構いませんし、市販品でも結構です。必ず、①管理コード②品番③税抜価格+税=税込価格④商品名を記載していただき、取り外しが出来るタグか剥がれるシールにしてください。

※タグ記入例
大人用マスク AAA-001-①
¥600 + 税 = 660

詳しくはホームページもご確認ください。

□ RENTAL ⑩ 作品にタグをつけて持ち込む

タグを取り付けた作品を納品書と一緒に持ち込みしていただきます。これをオレンジジャムでは納品と言います。必ず店頭で検品を受けて、納品した作品と納品書を照合してください。

□ RENTAL ⑪ 自分でたなに装飾・展示する

いよいよ装飾・展示です。ご予約いただいたたなに自由に展示してください。布や木を使ったりして立体的に装飾すればあなただけのお店が出来上がります。雑誌を参考にしたり、他のお店で飾り付けを参考にしたりしながらあなただけのたなを作ってください。